

Số: 10 /TB-QLTTCT

Cần Thơ, ngày 28 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc mời chào giá thực hiện Gói thầu: “Thuê tư vấn lập hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu” và Gói thầu: “Thuê tư vấn thẩm định hồ sơ mời thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu” cho gói thầu “Thuê dịch vụ lái xe, bảo vệ kiêm tạp vụ phục vụ hoạt động năm 2024 của Cục Quản lý thị trường thành phố Cần Thơ”

Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 2842/KH-QLTTCT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Cục Quản lý thị trường thành phố Cần Thơ về việc thuê dịch vụ lái xe, bảo vệ kiêm tạp vụ phục vụ hoạt động năm 2024 của Cục Quản lý thị trường thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 2140/QĐ-TCQLTT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Tổng cục Quản lý thị trường về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024.

Cục Quản lý thị trường thành phố Cần Thơ dự kiến thực hiện gói thầu “Thuê dịch vụ lái xe, bảo vệ kiêm tạp vụ phục vụ hoạt động năm 2024 của Cục Quản lý thị trường thành phố Cần Thơ” với danh mục chi tiết theo Kế hoạch số 2842/KH-QLTTCT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Cục Quản lý thị trường thành phố Cần Thơ.

Cục Quản lý thị trường thành phố Cần Thơ kính mời các Quý đơn vị có chức năng thực hiện tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu và thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu quan tâm, gửi báo giá về Cục Quản lý thị trường thành phố Cần Thơ (Phòng Tổ chức – Hành chính, số điện thoại: 02923.820.780), địa chỉ: Số 8-10 đường Trần Phú, phường Cái Khế, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ **chậm nhất 17 giờ ngày 06 tháng 3 năm 2024.** /-/-

Nơi nhận:

- Các nhà cung cấp dịch vụ;
- LĐ Cục;
- Đăng trên website của Cục;
- Lưu: VT, TCHC (DMT, 02).

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Hùng Em

Số: 2842/KH-QLTTCT

Cần Thơ, ngày 28 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc thuê dịch vụ lái xe, bảo vệ kiêm tạp vụ phục vụ hoạt động năm 2024 của Cục Quản lý thị trường thành phố Cần Thơ

Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.;

Căn cứ nhu cầu thuê dịch vụ lái xe, bảo vệ kiêm tạp vụ phục vụ hoạt động cho các Đội QLTT thuộc Cục QLTT thành phố Cần Thơ năm 2024;

Cục QLTT thành phố Cần Thơ xây dựng Kế hoạch về việc thuê dịch vụ lái xe, bảo vệ kiêm tạp vụ phục vụ hoạt động năm 2024 của Cục QLTT thành phố Cần Thơ như sau:

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC, SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU VỀ LÝ LỊCH VÀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

1. Vị trí làm công việc Lái xe

- Cục QLTT thành phố Cần Thơ đang được bố trí 07 xe ô tô phục vụ công tác (01 xe ô tô phục vụ công tác chung, 05 xe ô tô chuyên dùng phục vụ công tác kiểm tra, kiểm soát và một số công tác khác của đơn vị, 01 xe ô tô chuyên dùng mới được cấp). Để đảm bảo hoạt động công tác của Cục và các Đội QLTT, nhu cầu nhân lực lái xe tương ứng với số xe ô tô hiện có là 06 người (thuộc Văn phòng Cục và các Đội QLTT).

- Mô tả công việc: Lái xe phục vụ hoạt động của Lãnh đạo Cục, công chức các Phòng chuyên môn, công tác thanh tra chuyên ngành, phối hợp liên ngành tại Cục QLTT thành phố Cần Thơ và hoạt động kiểm tra, kiểm soát thị trường tại các Đội QLTT. Do tính chất công tác đột xuất; công việc kiểm tra, kiểm soát thị trường và đặc thù của ngành nên thời gian làm việc thay đổi theo yêu cầu của đơn vị để đáp ứng yêu cầu công việc và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Địa bàn hoạt động: Theo nhiệm vụ và chức năng quản lý của các đơn vị thuộc Cục Quản lý thị trường.

+ Tại Cục QLTT thành phố Cần Thơ: 01 lái xe;

+ Tại Đội QLTT số 1: 01 lái xe;

+ Tại Đội QLTT số 2: 01 lái xe;

+ Tại Đội QLTT số 3: 01 lái xe;



- + Tại Đội QLTT số 4: 01 lái xe;
- + Tại Đội QLTT số 5: 01 lái xe;
- Yêu cầu về lý lịch, trình độ chuyên môn:
 - + Công dân Việt Nam trong độ tuổi lao động theo quy định. Có lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công tác lái xe.
 - + Có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên. Có bằng lái xe phù hợp đảm bảo đủ khả năng phục vụ công việc, nắm chắc và thực hiện nghiêm chỉnh luật giao thông đường bộ Việt Nam.
 - + Tuân thủ theo quy định pháp luật. Trung thực, tự giác có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức tốt.
 - + Đảm bảo giữ bí mật các thông tin về hoạt động của Cục QLTT thành phố Cần Thơ và các Đội QLTT.

2. Vị trí làm công việc Bảo vệ kiêm tạp vụ

Cục QLTT thành phố Cần Thơ được bố trí 04 kho để bảo quản tang vật, phương tiện là hàng hóa tạm giữ, tịch thu được xác lập quyền sở hữu toàn dân tại các trụ sở các Đội QLTT trực thuộc trên địa bàn các quận, huyện.

Để đảm bảo việc quản lý hàng hóa trong thời gian tạm giữ chờ xử lý cũng như hàng hóa là tang vật vi phạm hành chính bị tịch thu tại các đơn vị thì cần phải có nhân lực bảo vệ để trông coi, bảo quản phương tiện, hàng hóa tạm giữ chờ xử lý, hàng hóa là tang vật vi phạm hành chính bị tịch thu để tránh xảy ra trường hợp mất mát, hư hỏng.

Căn cứ hoạt động kiểm tra xử lý vi phạm hành chính của các Đội QLTT thuộc Cục thường xuyên có hàng hóa tạm giữ chờ xử lý và tài sản là hàng hóa tịch thu do vi phạm hành chính được xác lập quyền sở hữu toàn dân, Cục có nhu cầu nhân lực công việc bảo vệ là 04 người.

Ngoài ra, cần có nhân lực vệ sinh kho tang vật của các Đội QLTT, vệ sinh cơ quan, phòng làm việc của Lãnh đạo Đội QLTT và công chức; hỗ trợ phục vụ các cuộc họp, Hội nghị. Thực hiện một số công việc hỗ trợ, phục vụ theo yêu cầu của Lãnh đạo Đội QLTT.

- Mô tả công việc: Bảo vệ, vệ sinh kho tang vật là hàng hóa, phương tiện phục vụ công tác xử lý vi phạm hành chính kiêm trụ sở (24/24h), vệ sinh cơ quan, phòng làm việc Lãnh đạo Đội QLTT và công chức, Phòng họp, Hội trường; hỗ trợ phục vụ các cuộc họp, Hội nghị. Thực hiện một số công việc hỗ trợ, phục vụ theo yêu cầu của Lãnh đạo Đội QLTT.

- Địa bàn hoạt động:

- + Tại trụ sở Đội QLTT số 2 – Ô Môn: Có 01 kho (01 bảo vệ);
- + Tại trụ sở Đội QLTT số 3 – Ninh Kiều: Có 01 kho (01 bảo vệ);

- + Tại trụ sở Đội QLTT số 4 – Thốt Nốt: Có 01 kho (01 bảo vệ).
- + Tại trụ sở Đội QLTT số 5 – Cái Răng: Có 01 kho (01 bảo vệ).
- Yêu cầu về lý lịch, trình độ chuyên môn:

+ Công dân Việt Nam trong độ tuổi lao động theo quy định. Có lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công tác bảo vệ.

+ Tuân thủ theo quy định pháp luật. Có tinh thần trách nhiệm, dũng cảm, nhanh nhẹn, giao tiếp lịch sự, đúng mực, trung thực trong công việc, ứng phó kịp thời với tình huống khẩn cấp.

II. KINH PHÍ DỰ KIẾN

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Dự kiến kinh phí thuê dịch vụ lái xe, lái tàu, bảo vệ, tạp vụ như sau: (Đính kèm Bảng dự kiến kinh phí thực hiện)

STT	Danh mục	Số lượng	Số tiền	Nguồn kinh phí
1	Lái xe	06	756.000.000	Kinh phí không tự chủ năm 2024
2	Bảo vệ	04	360.000.000	
Tổng cộng		10	1.116.000.000	

(Bằng chữ: Một tỷ một trăm mười sáu triệu đồng).

Trên đây là Kế hoạch về việc thuê dịch vụ lái xe, bảo vệ kiêm tạp vụ phục vụ hoạt động năm 2024 của Cục QLTT thành phố Cần Thơ./-th

Nơi nhận:

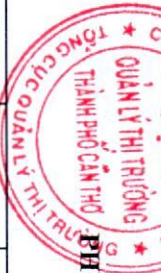
- Như trên;
- LĐ Cục;
- Lưu: VT, TCHC.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Hùng Em

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
THÀNH PHỐ CẦN THƠ



BẢNG TÍNH GIÁ THUẾ DỊCH VỤ LÁI XE, BẢO VỆ KIỂM TẬP VỤ
PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐỘI QLTT THUỘC CỤC QLTT TP. CẦN THƠ NĂM 2024

DVT: đồng

Stt	Nhiệm vụ	Mức lương hàng tháng được hưởng	Chi phí NLĐ đóng 10,5% BHXH + 1% KPCD	Mức lương cả nhân được nhận hàng tháng	Chi phí đóng BHXH + 2% KPCD	Chi phí đồng phục, mua Công cụ hỗ trợ + văn phòng phẩm của Công ty dịch vụ	Lương làm việc ngày Lễ, Tết trong năm (tính 300% theo Bộ luật lao động)	Tổng cộng	Chi phí quản lý + Lợi nhuận của Công ty dịch vụ (15%)	Tổng cộng chi phí/01 nhân viên/01 tháng	Số lượng nhân viên	Tổng cộng chi phí/01 nhân viên/09 tháng	Tổng cộng chi phí/01 nhân viên/12 tháng
		(1)	(2)=(1)*11,5%	(3)=(1) - (2)	(4) = (1) * 23,5%	(5)	(6)	(7)=(2)+(3)+(4)+(5)+(6)	(8) = (7) * 15%	(9) = (7) + (8)	(10)	(11)	(12)
01	Lái xe	5.400.000	621.000	4.779.000	1.269.000	300.000	519.231	7.488.231	1.123.235	8.611.465	6	465.019.131	620.025.508
02	Bảo vệ Kiểm tập vụ	5.400.000	621.000	4.779.000	1.269.000	300.000	519.231	7.488.231	1.123.235	8.611.465	4	310.012.754	413.350.338
	Tổng cộng	10.800.000	1.242.000	9.558.000	2.538.000	600.000	1.038.462	14.976.462	2.246.469	17.222.931	10	775.031.885	1.033.375.846
Thuế VAT 8%												62.002.551	82.670.068
Thuế cộng sau thuế												837.034.435	1.116.045.914
Lâm tròn													1.116.000.000

* Diễn giải:

- + Chi phí đồng phục của 01 nhân viên là **1.800.000đ/01 năm**, bao gồm: 02 bộ quần áo đồng phục + 01 đôi giày + 01 Nón bảo vệ + sao cảnh tùng + 01 cặp cầu vai + 01 cặp ve áo
- + Chi phí mua công cụ hỗ trợ gồm: Roi điện, gậy sắt 3 khúc; Chi phí văn phòng phẩm gồm: sổ sách giao ca, viết, thước kẻ, bảng tên nhân viên, áo mưa, ...
- + Ngày Lễ, Tết theo quy định của Bộ luật lao động gồm 10 + ngày/01 năm, gồm: Tết Dương lịch, ngày Giỗ tổ Hùng Vương, ngày 30/4, ngày 01/5, ngày 02/9 và 05 ngày tết Nguyên Đán
- + Chi phí Nhân viên được nhận, gồm: cột (3) + cột (6)
- + Chi phí Công ty dịch vụ nhận, gồm: cột (2) + cột (4) + cột (5) + cột (8)