

Hậu Giang, ngày 14 tháng 7 năm 2021

Số: 405 /KH-CQLTT

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch COVID-19

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-BCT ngày 15 tháng 5 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc thực hiện các giải pháp đảm bảo cân đối cung cầu, bình ổn thị trường; chống các hành vi đầu cơ, găm hàng và vi phạm pháp luật trong hoạt động thương mại trong tình hình dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp.

Công văn số 2362/VP.UBND-NC ngày 10 tháng 7 năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh Hậu Giang về việc xây dựng kế hoạch, phương án phòng chống dịch COVID-19 và Công văn số 2695/VP.UBND-NC ngày 14 tháng 7 năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh Hậu Giang về việc đôn đốc xây dựng kế hoạch, phương án phòng chống dịch COVID-19.

Cục Quản lý thị trường tỉnh Hậu Giang xây dựng kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong cơ quan Cục Quản lý thị trường tỉnh Hậu Giang và các Đội Quản lý thị trường trực thuộc; chủ động thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan; đảm bảo an toàn sức khỏe cho công chức, người lao động trong cơ quan và khách đến làm việc tại Cục Quản lý thị trường và các Đội Quản lý thị trường trực thuộc.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, biện pháp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho công chức, người lao động trong công tác phòng, chống dịch bệnh tại nơi làm việc nhằm hạn chế nguy cơ lây bệnh từ bên ngoài.

- Góp phần đảm bảo cân đối cung cầu các mặt hàng thiết yếu, bình ổn thị trường hàng hóa trên địa bàn tỉnh Hậu Giang; bảo đảm các điều kiện hàng hóa lưu thông trên thị trường; kiểm tra kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi lợi dụng dịch bệnh để đầu cơ, găm hàng, định giá hàng hóa bất hợp lý nhưng không làm ảnh hưởng đến việc lưu thông hàng hóa nhất là việc cung cấp các mặt hàng thiết yếu phục vụ người dân trong thời gian dịch bệnh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất, kinh doanh và người tiêu dùng không hoang mang, tập trung đông người mua sắm tích trữ hàng hóa.

2. Yêu cầu

- Toàn thể công chức, người lao động nghiêm chỉnh chấp hành các văn bản, Chỉ thị của Trung ương, Tỉnh ủy, Bộ Công Thương, Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 của Cục Quản lý thị trường tỉnh Hậu Giang.

- Thực hiện đầy đủ hướng dẫn 5K (khẩu trang, khử khuẩn, không tập trung, khoảng cách, khai báo y tế) của Bộ Y tế.

- Khi phát hiện hành vi vi phạm phải xử lý kịp thời, đúng theo quy định pháp luật, không làm ảnh hưởng, cản trở đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của các tổ chức và cá nhân.

- Phối hợp với các ngành chức năng thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật trong sản xuất, kinh doanh hàng hóa dịch vụ và phòng, chống dịch COVID-19

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Các Phòng, Đội Quản lý thị trường tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Bộ Công Thương, của Tỉnh về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 đến toàn thể công chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị; đồng thời hướng dẫn công chức, người lao động thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế. Kịp thời thông tin, tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch trên Trang thông tin điện tử của Cục Quản lý thị trường tỉnh Hậu Giang.

- Thực hiện trực cơ quan, đơn vị: đảm bảo ca trực 24/24 kể từ ngày 15 tháng 7 năm 2021, ca trực phải có Ban Lãnh đạo Cục, mỗi Phòng chuyên môn, nghiệp vụ phân công 01 công chức, riêng các Đội Quản lý thị trường trực thuộc trực 100%, đồng thời phân công cụ thể công chức phụ trách báo cáo và tổng hợp báo cáo.

- Chủ động theo dõi, giám sát chặt chẽ tình hình, diễn biến dịch bệnh và thị trường kịp thời ứng phó với các tình huống xảy ra tại địa phương.

- Tập trung các kế hoạch kiểm tra, kiểm soát thị trường kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi lợi dụng dịch bệnh để đầu cơ, găm hàng, định giá hàng hóa bất hợp lý.

- Kịp thời tổng hợp báo cáo tình hình diễn biến thị trường, công tác kiểm tra, kiểm soát theo quy định.

2. Kiểm soát người ra vào cơ quan

- Bố trí lực lượng bảo vệ cơ quan thực hiện nhiệm vụ kiểm soát, đo thân nhiệt người ra vào cơ quan để sàng lọc nhanh sức khỏe công chức, người lao động và khách đến làm việc về các biểu hiện ho, sốt, khó thở; thực hiện khử khuẩn.

- Yêu cầu khách đến làm việc phải đeo khẩu trang và đo thân nhiệt, sát trùng tay, quét mã QR ngay tại cửa chính cơ quan; Chủ động, tự giác thông báo tình hình sức khỏe, các yếu tố dịch tễ có liên quan đến COVID-19.

- Chỉ những người có liên quan trực tiếp mới làm việc và tiếp xúc với khách đến làm việc tại cơ quan; hạn chế tối đa người tiếp xúc và thời gian tiếp xúc. Khi làm việc với khách phải giữ “khoảng cách”, đeo khẩu trang theo quy định để phòng chống dịch.

- Khách đến giao dịch với mục đích cá nhân không được vào bên trong nơi làm việc; không cho người không có phận sự vào khu vực làm việc của cơ quan.

3. Công tác phòng ngừa

- Tự giác thực hiện các biện pháp phòng bệnh cá nhân theo hướng dẫn, khuyến cáo của cơ quan chức năng (như: tránh đưa tay lên mắt, mũi, miệng, che miệng và mũi khi ho hoặc hắt hơi bằng khăn giấy; súc họng bằng nước muối, dung dịch sát khuẩn họng hoặc xịt họng chuyên biệt; dùng các loại thực phẩm được đun nấu chín; tránh tiếp xúc gần với động vật nuôi hoặc hoang dã...).

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả thông điệp 5K (khẩu trang - khử khuẩn - khoảng cách - không tập trung - khai báo y tế) và cài đặt, sử dụng các ứng dụng khai báo y tế tự nguyện, Bluezone và quét mã QR code khi ra vào cơ quan... để được cảnh báo nguy cơ lây nhiễm Covid-19, giúp bảo vệ bản thân và gia đình.

- Thực hiện tốt các biện pháp vệ sinh cá nhân để phòng chống dịch khi làm việc tại cơ quan như: Đeo khẩu trang **“bắt buộc”** tại nơi làm việc; Rửa tay thường xuyên với xà phòng hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay với xà phòng, hạn chế tiếp xúc trực tiếp trong cơ quan, đơn vị, đo thân nhiệt tại cổng bảo vệ của cơ quan khi vào làm việc. Ứng dụng công nghệ thông tin thông qua Zalo, facebook, email... để trao đổi công việc. Nên rửa tay tại các thời điểm: trước khi vào làm việc, sau giờ nghỉ giải lao, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh; nghiêm cấm hành vi khạc, nhổ, bỏ khẩu trang không đúng nơi quy định.

- Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ khuôn viên cơ quan và các phòng làm việc, phòng họp của cơ quan.

- Yêu cầu khách đến cơ quan làm việc phải đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay, quét mã QR và đăng ký đầy đủ thông tin cá nhân; đồng thời phải chấp hành đầy đủ mọi nội quy, yêu cầu phòng, chống dịch COVID-19 của cơ quan.

- Yêu cầu công chức, người lao động thực hiện nghiêm hướng dẫn 5K, khai báo y tế điện tử, cài đặt và sử dụng ứng dụng Bluezone để được cảnh báo sớm nguy cơ tiếp xúc với người nhiễm, người nghi ngờ nhiễm COVID-19.

- Thường xuyên giám sát, nhắc nhở công chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường thông khí tại các phòng làm việc bằng cách tăng thông gió, hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác; hạn chế sử dụng điều hòa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các Phòng, Đội Quản lý thị trường quán triệt, triển khai đến toàn thể công chức, người lao động nghiêm túc thực hiện kế hoạch này; Thực hiện đăng ký danh sách trực cơ quan, đơn vị 24/24.

- Phòng Tổ chức- Hành chính

+ Hàng tuần tổng hợp lập danh sách trực cơ quan của Ban Lãnh đạo Cục, các Phòng, Đội Quản lý thị trường.

+ Trang bị đầy đủ dụng cụ, phương tiện, trang thiết bị để phục vụ cho công chức, người lao động đảm bảo an toàn trong quá trình làm việc và thực thi nhiệm vụ; Bố trí nước rửa tay sát khuẩn, khẩu trang, máy đo thân nhiệt tại vị trí ra/vào trụ sở Cục Quản lý thị trường và các Đội Quản lý thị trường; bố trí xà phòng, nước rửa tay tại các khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

+ Kiểm tra thân nhiệt, giám sát, nhắc nhở việc đeo khẩu trang đối với công chức, người lao động và khách đến làm việc.

+ Phối hợp chặt chẽ với các Phòng, Đội và cơ quan y tế theo dõi sức khỏe của công chức, người lao động của đơn vị; phát hiện sớm các trường hợp có biểu hiện mắc bệnh, thông báo cho cơ quan y tế để được khám, điều trị kịp thời, không để dịch bệnh lây lan.

- Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp

+ Hướng dẫn, hỗ trợ các Đội Quản lý thị trường trực thuộc áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật trong hoạt động kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính.

+ Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định

- Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp với các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 của công chức, người lao động tại các Phòng, Đội Quản lý thị trường; tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, thiếu trách nhiệm trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 tại Cục Quản lý thị trường tỉnh Hậu Giang./.

Nơi nhận:

- Tổng cục QLTT;
- UBND tỉnh;
- Đ/c Nguyễn Thành Nam-PTCT;
- Sở Y tế;
- BLĐ Cục;
- Các Phòng, Đội QLTT;
- Lưu: VT, TCHC.

Q. CỤC TRƯỞNG



Phan Văn Chính