

Số: 406 /PA-CQLTT

Hậu Giang, ngày 14 tháng 7 năm 2021

PHƯƠNG ÁN

Xử lý tình huống khi có dịch xảy ra tại Cục Quản lý thị trường tỉnh Hậu Giang

Thực hiện Công văn số 2362/VP.UBND-NC ngày 10 tháng 7 năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh Hậu Giang về việc xây dựng kế hoạch, phương án phòng chống dịch COVID-19 và Công văn số 2695/VP.UBND-NC ngày 14 tháng 7 năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh Hậu Giang về việc đôn đốc xây dựng kế hoạch, phương án phòng chống dịch COVID-19.

Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19, để tăng cường thực hiện quyết liệt, đồng bộ các biện pháp phòng, chống dịch covid-19; căn cứ chỉ đạo của Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Bộ Công Thương UBND tỉnh, Tổng cục Quản lý thị trường và Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tỉnh, Cục Quản lý thị trường tỉnh Hậu Giang xây dựng phương án dự phòng để thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 nhằm ngăn chặn sự lây lan, chủ động ứng phó có hiệu quả nhất góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe của công chức, người lao động trong toàn cơ quan.
- Chủ động đối phó, xử lý trong trường hợp dịch bệnh xảy ra tại Cục Quản lý thị trường đồng thời không chế không để dịch bệnh lây lan; chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức dập dịch ngay khi mới phát sinh.
- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nhận thức cho công chức, người lao động trong cơ quan nắm bắt sâu sắc về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

2. Yêu cầu:

- Giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời không để dịch bệnh xâm nhập vào cơ quan.
- Toàn thể công chức, người lao động nghiêm chỉnh chấp hành các Chỉ thị của Chính phủ, các văn bản của Bộ Y tế, Tỉnh ủy, Bộ Công Thương, UBND

trình, Tổng cục Quản lý thị trường và Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tỉnh Hậu Giang.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian: Áp dụng từ ngày 15/7/2021 đến khi có thông báo hết dịch.
2. Địa điểm: Tại trụ sở làm việc Cục Quản lý thị trường và các Đội Quản lý thị trường
3. Đối tượng: Áp dụng đối với toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan; khách đến làm việc và liên hệ công tác tại trụ sở Cục Quản lý thị trường và các Đội Quản lý thị trường.

III. NHIỆM VỤ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành:

Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của Cục.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

+ Phân công thực hiện: Trưởng các Phòng, Đội Quản lý thị trường

Trách nhiệm quán triệt, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của công chức, người lao động tại các Phòng, Đội Quản lý thị trường.

2. Công tác truyền truyền, phổ biến:

- Kịp thời tuyên truyền, phổ biến các Chỉ thị của Chính phủ, các văn bản của Bộ Y tế, Tỉnh ủy, Bộ Công Thương, UBND tỉnh, Tổng cục quản lý thị trường và Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tỉnh Hậu Giang đến công chức, người lao động để thực hiện.

+ Thời gian thực hiện: Liên tục (*khi có văn bản chỉ đạo*).

+ Phân công thực hiện: Trưởng các Phòng, Đội Quản lý thị trường trực thuộc Cục triển khai đến toàn thể công chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý, tuyên truyền phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo phòng, chống dịch bệnh.

3. Công tác phòng ngừa:

- Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ cơ quan; bố trí xà phòng rửa tay tại các khu vệ sinh của cơ quan; bố trí nước rửa tay sát khuẩn tại vị trí ra/vào cơ quan.

- Giám sát, nhắc nhở việc đeo khẩu trang đối với công chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác.

- Công chức, người lao động khai báo y tế tại phòng Bảo vệ trước khi vào phòng làm việc (*nếu trường hợp đo thân nhiệt thấy có dấu hiệu sốt trên 37,5 độ C, ho, đau họng và khó thở*) đề nghị đến vị trí riêng và gọi điện thoại báo Lãnh đạo Cục hoặc đường dây nóng của Sở Y tế: **0967.971515** để được hỗ trợ, hướng dẫn.

IV. CÁC PHƯƠNG ÁN KHI CÓ TÌNH HUỐNG DỊCH BỆNH

1. Tình huống thứ nhất: Khi chưa ghi nhận có công chức, người lao động thuộc diện F1, F2, F3.

- Tăng cường đôn đốc, nhắc nhở và báo cáo tình hình thực hiện phương án phòng, chống dịch tại cơ quan.

- Tăng cường truyền tải các Chỉ thị của Chính phủ, các văn bản của Bộ Y tế, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh và các thông báo, báo cáo đăng tải lên nhóm Zalo (*công việc*) của cơ quan và gửi qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản của Cục đến toàn thể công chức, người lao động biết và triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời các biện pháp phòng, chống Covid-19, hạn chế tiếp xúc trực tiếp trong cơ quan, đơn vị. Ứng dụng công nghệ thông tin thông qua Zalo, face book, email... để trao đổi công việc.

- Toàn thể công chức, người lao động thường xuyên cập nhật thông tin trên các phương tiện truyền thông chính thống về diễn biến của dịch bệnh, nhận thức rõ tính chất nguy hiểm, tác hại nghiêm trọng của dịch bệnh và chủ động có biện pháp phòng chống dịch bệnh, nhằm đảm bảo sức khỏe cho bản thân, người thân trong gia đình và đồng nghiệp trong cơ quan, đơn vị.

- Trưởng các Phòng, Đội Quản lý thị trường trực thuộc thường xuyên kiểm tra giám sát, nhắc nhở, xử lý kịp thời những biểu hiện thiếu trách nhiệm, chủ quan, lơ là (*nếu có*) tại đơn vị mình phụ trách. Trường hợp cố tình không thực hiện báo cáo Lãnh đạo Cục để xử lý theo quy định.

- Các Phòng, Đội Quản lý thị trường quản lý người ra, vào cơ quan chặt chẽ, yêu cầu công chức, người lao động và khách đến làm việc phải khai báo y tế hoặc quét mã QR code trước khi vào làm việc và liên hệ công tác (*mở sổ theo dõi đối với khách ra vào cơ quan*).

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định và báo cáo đột xuất trong trường hợp bất thường, nghi ngờ. Phối hợp cung cấp thông tin kịp thời chính xác cho các cơ quan chức năng.

2. Tình huống thứ hai:

a) Trường hợp có công chức, người lao động thuộc diện F2 tiếp xúc với F1 hoặc từ vùng dịch trở về (*tiếp xúc gần với người F1*).

** Đối với cá nhân công chức, người lao động:*

Thực hiện đeo khẩu trang; báo ngay cho cơ sở y tế nơi sinh sống; cách ly tại nhà theo quy định của Bộ Y tế. (Trường hợp F1 xét nghiệm âm tính, thì F2 có thể không phải cách ly tại nhà và tự theo dõi sức khỏe). Đồng thời vẫn phải thường xuyên theo dõi sức khỏe của F1 và báo cho F2 về tình trạng của mình.

** Đối với các Phòng, Đội:*

- Trường hợp có công chức, người lao động thuộc diện F2 đang thực hiện cách ly tại nhà, thì Trưởng đơn vị phải bố trí người khác làm thay, đồng thời thường xuyên theo dõi, báo cáo cho Lãnh đạo Cục.

- Trường hợp có nhiều F2 thực hiện cách ly tại nhà, theo tình hình cụ thể để Lãnh đạo Cục có phương án, biện pháp để xử lý kịp thời.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng ngừa như trên.

b) Trường hợp có công chức, người lao động thuộc diện F3.

- Thực hiện đeo khẩu trang; báo cho cơ sở y tế nơi sinh sống; tự theo dõi sức khỏe và báo cáo nếu có triệu chứng ho, sốt, khó thở, mệt mỏi...

- Đơn vị có công chức, người lao động thuộc diện F3 chủ động, trách nhiệm theo dõi và báo cáo Lãnh đạo Cục kịp thời các diễn biến của trường hợp thuộc diện F3.

3. Tình huống thứ ba: Trường hợp có công chức, người lao động thuộc diện F1: Người nghi nhiễm, người đi về từ vùng dịch hoặc tiếp xúc gần với F0.

** Đối với cá nhân công chức, người lao động:*

Thực hiện đeo khẩu trang; báo ngay cho cơ sở y tế nơi sinh sống; cách ly tại khu vực được quy định của tỉnh. Đồng thời phải thường xuyên theo dõi tình hình của F0 và báo cho F1, 2 về tình trạng của mình.

** Đối với các Phòng, Đội:*

- Trường hợp có công chức, người lao động thuộc diện F1 đang thực hiện cách ly tại khu vực được quy định của tỉnh, thì Trưởng đơn vị phải bố trí người khác làm thay, đồng thời thường xuyên theo dõi, báo cáo Lãnh đạo Cục và các cấp, các ngành theo quy định.

- Những trường hợp thuộc diện F2 ở cơ quan, thường xuyên theo dõi tình hình sức khỏe, cũng như thực hiện cách ly theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng ngừa như trên.

4. Tình huống thứ tư: Trường hợp có công chức, người lao động thuộc diện F0: Người được xác định nhiễm COVID-19. Tổ công tác phòng, chống

dịch bệnh báo cáo Lãnh đạo Cục để chỉ đạo; đồng thời phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan chức năng để được hướng dẫn, giúp đỡ và có phương án xử lý kịp thời.

** Đối với cá nhân công chức, người lao động:*

Thực hiện điều trị theo chỉ định của Bác sĩ; điều trị và cách ly tại Bệnh viện được điều trị người bệnh dương tính theo quy định của Bộ Y tế; tự phục vụ để hạn chế lây cho mọi người. Đồng thời báo cho F1 về tình trạng của mình.

** Đối với cơ quan đơn vị:* Trường hợp có công chức, người lao động thuộc diện xác định nhiễm COVID-19.

- Đề nghị cơ quan y tế thực hiện phun khử trùng toàn thể khuôn viên cơ quan; tổng vệ sinh cơ quan, lau dọn nền nhà, cửa ra vào, tay nắm cửa, bàn ghế, các bề mặt đồ vật khác trong phòng làm việc.

- Đề nghị cơ quan y tế xét nghiệm cho toàn cơ quan và thường xuyên theo dõi diễn biến sức khỏe của công chức, người lao động thuộc diện là F1, F2, F3.

- Đề nghị UBND tỉnh xem xét, cho công chức, người lao động ở nhà làm việc qua mạng internet; chỉ cử đại diện trực tại cơ quan để báo cáo công việc và tình hình diễn biến dịch bệnh hoặc công chức, người lao động ở lại cơ quan cách ly (không về nhà) nhằm hạn chế lây lan dịch bệnh.

- Nếu trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo cấp tỉnh nghi nhiễm Fo thì đề nghị UBND tỉnh phân công người khác thay thế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Lãnh đạo các Phòng, Đội Quản lý thị trường trực thuộc thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình các tình huống xảy ra kịp thời báo cáo Lãnh đạo Cục có hướng xử lý.

2. Công chức, người lao động toàn cơ quan chủ động, trách nhiệm triển khai thực hiện đồng bộ các tình huống, giải pháp và sẵn sàng ứng phó và hỗ trợ khi có tình huống xảy ra, chủ động thực hiện biện pháp cách ly khi phát hiện có các triệu chứng dịch bệnh.

3. Các tổ chức đoàn thể: Công đoàn; Đoàn Thanh niên phối hợp chỉ đạo, tuyên truyền, vận động đoàn viên gương mẫu chấp hành, triển khai, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19; tuyên truyền, vận động người thân trong gia đình cùng thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

Trên đây là Phương án phòng, chống dịch COVID-19 tại Cục Quản lý thị trường Hậu Giang, yêu cầu các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các Đội Quản lý thị trường trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Tổng cục QLTT;
- Đ/c Nguyễn Thành Nam-PTCT;
- BCĐ phòng, chống COVID-19 tỉnh;
- BLĐ Cục;
- Các Phòng, Đội trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

Q. CỤC TRƯỞNG**Phan Văn Chính**